

Certificat LuxTrust SSL/TLS 2048K - validité 5 ans

Valable uniquement pour l'application CETREL SOFiE Business

Partie réservée à LuxTrust

Bon de commande : OK NOK Validation Who-is : OK NOK N/A
Carte(s) d'identité(s) : OK NOK Demande autorisée : OK NOK
Statuts : OK NOK Date autor./rejet : ___/___/_____
Extrait reg. de com. : OK NOK Demande traitée par : _____ (code empl.)
Pouvoirs de signatures : OK NOK Paiement : OK

IMPORTANT:

Veillez lire attentivement l'annexe à la page 4 du présent bon de commande, qui indique les pièces à fournir pour les besoins de cette commande.

Partie 1: Prix et modalités de paiement

Certificat SOFiE Business 5 ans : 295,00 EUR
TVA 15%: 44,25 EUR
TOTAL: **339,25 EUR**

Le certificat est à payer sans délai (sauf arrangement contraire explicite avec l'autorité d'enregistrement).

Le certificat sera émis dès confirmation du paiement par LuxTrust.

Coordonnées bancaires:

Bénéficiaire LuxTrust S.A. L-1615 Luxembourg

IBAN LU92 1111 2528 7088 0000

BIC CCPL LULL

Référence à indiquer lors du paiement :

SSL SOFiE Business: ID* _____ (n° de commande/transaction)

Certificat SSL Luxtrust validité 5 ans pour SOFiE

Date de la commande : *Date de la signature (p. 3)*

*= numéro de transaction obtenu lors de la demande en ligne sur

<http://orders.luxtrust.lu>.

Adresse de facturation :

Ce bon de commande vaut facture ! Si vous désirez avoir en plus une facture acquittée pour vos dossiers, veuillez remplir les champs ci-dessous.

Facture acquittée souhaitée : Oui Non (pas besoin de remplir les champs ci-dessous)

Entreprise/institution : _____

Responsable : _____

Adresse et numéro : _____

Code postal et localité : _____

Etat/province (optionnel) : _____

Pays : _____

IMPORTANT : L'adresse ci-dessous n'est pas l'adresse d'envoi du bon de commande et de ses pièces annexes. Voir page 4.

Partie 2: Informations de commande pour certificat SOFiE Business

IMPORTANT:

Le fichier CSR pour votre certificat SSL va être généré via votre application SOFiE.

Vous devez faire parvenir votre demande CSR (PKCS#10) à LuxTrust à travers l'interface Internet que vous pouvez accéder par <http://orders.luxtrust.lu>. Les indications dans cette partie du bon de commande doivent correspondre **exactement** aux données de votre demande CSR.

Veillez également consulter la policy et les profils des certificats sur <http://repository.luxtrust.lu>

Certificat SOFiE Business

(Tous les champs sont à remplir obligatoirement, sauf indication contraire)

N° de commande/transaction: _____ *= numéro de transaction obtenu lors de la demande en ligne sur <http://orders.luxtrust.lu>.

Id SOFiE: _____
(N° de série dans le CSR)

Common name: _____
(Nom de la personne repris dans le CSR)

Nom de la société: _____
(Raison sociale ou dénomination officielle équivalente)

Adresse (localité): _____

Pays: _____
(Code ISO (LU, DE, FR, ...) du pays dans lequel la société ou l'institution qui fait la demande est enregistrée)

E-mail : _____

OrganizationalUnit1 (optionnel): _____

OrganizationalUnit2: **INTERNAL USE ONLY**

Partie 3 : Données qui n'apparaîtront pas dans le certificat

Personne de contact en cas de questions concernant la commande :

(Tous ces champs sont à remplir obligatoirement)

Personne de contact : _____

No téléphone de contact : _____

Adresse e-mail de contact : _____
(= adresse de notification à fournir dans le cadre de la commande en ligne)

IMPORTANT : L'adresse ci-dessous n'est pas l'adresse d'envoi du bon de commande et de ses pièces annexes. Voir page 4.

Partie 4: Signatures*

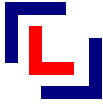
Administrateur(s) ou représentant(s) légal/légaux autorisant l'émission du certificat au nom de la société ou de l'institution :	
Nom1 : _____	Nom2 : _____
Signature1 : _____	Signature2 : _____
Date : ____/____/____	Date : ____/____/____

* La signature du présent bon de commande vaut passation de contrat et acceptation des conditions générales de LuxTrust S.A. relatives au produit commandé, de la Certification Policy (CP) de LuxTrust S.A. et de la CPS (Certification Practice Statement) de LuxTrust S.A. qui font toutes parties intégrantes du contrat. En cas de contradiction ou d'incohérence entre les documents composant le Contrat, ceux-ci devront être pris en considération en fonction de l'ordre décroissant suivant : (a) la CP ; puis (b) les CPS ; puis; (c) les Conditions Générales

IMPORTANT : L'adresse ci-dessous n'est pas l'adresse d'envoi du bon de commande et de ses pièces annexes. Voir page 4.

Annexe - Pièces requises :

Veillez envoyer les pièces ci-dessous ensemble avec le bon de commande à l'autorité d'enregistrement:



Chambre de Commerce du Grand-Duché de Luxembourg
Service Espace Entreprises
7, rue Alcide de Gasperi
L-1615 Luxembourg
LUXEMBOURG

E-mail : luxtrust@cc.lu
Tel: (+352) 42 39 39 – 341
Fax: (+352) 43 83 26

Prière de lire attentivement !

La société ou l'institution (ci-après « la société ») qui fait la demande pour un certificat SSL/TLS LuxTrust, doit toujours fournir :

- Le **bon de commande** dûment rempli, daté et signé par un ou plusieurs représentants de la société (conformément aux dispositions des statuts ou règlements de la société/organisme)
- Une **copie recto-verso de la/des carte(s) d'identité(s)** du/des signataire(s) pour la société. Ces copies doivent être **dûment signées** par leurs propriétaires respectifs.
- Une copie actuelle des derniers **statuts** de la société ou, à défaut, d'un document équivalent⁽¹⁾.*
- Un **extrait récent du registre de commerce**** (pas plus vieux que 6 mois) de la société ou, à défaut, d'un document équivalent⁽²⁾.*
- **Preuve du pouvoir de signature des signataires :**
 - Si le/les signataire(s) pour la société est/sont indiqué(s) dans l'extrait du registre de commerce comme personne(s) habilitée(s) à engager la société et si sa/leur signature(s) sont suffisantes pour engager la société selon le régime de signature statutaire, aucune autre pièce n'est requise.
 - Si le pouvoir du/des signataire(s) pour la société d'engager la société ne ressort pas de l'extrait du registre de commerce et/ou des statuts fournis (ou des documents équivalents), il faut encore fournir la/les pièce(s) qui prouvent les pouvoirs de signature du/des signataire(s). Ces pièces doivent permettre à l'autorité d'enregistrement de faire le lien entre le/les signataire(s) et les personnes renseignées dans l'extrait du registre de commerce et/ou les statuts comme habilitées à engager la société dans le cadre du régime de signature statutaire en vigueur (p.ex. un mandat).*

* Si plusieurs certificats sont demandés auprès d'une même autorité d'enregistrement pour une même société, une seule copie de ces documents est suffisante pour tous ces certificats.

** Pour les entreprises enregistrées auprès du Registre de Commerce et des Sociétés du Luxembourg, un tel extrait peut être obtenu par Internet : www.rcsl.lu

(1) Exemple de document équivalent : Pour les établissements publics, joindre une copie de la loi de création.

(2) S'il n'y a pas d'obligation d'inscription au Registre de Commerce et des Sociétés, un document équivalent peut être par exemple :

- Pour les organismes publics, une copie de la décision officielle attestant les pouvoirs de signatures, comme par exemple l'extrait du mémorial de la nomination.
- Si vous exercez une profession libérale, envoyez un certificat ou une lettre officielle et récente (pas plus vieux que 6 mois) de votre groupement professionnel.(p.e.x. chambre professionnelle ou ordre).

IMPORTANT : L'adresse ci-dessous n'est pas l'adresse d'envoi du bon de commande et de ses pièces annexes. Voir page 4.